

PLAN VAN AANPAK RI&E

[Naam organisatie]

Versie [1.0] · [Datum]

Over dit sjabloon

Wat dit is	Een invulsjabloon voor het plan van aanpak dat volgens artikel 5 lid 3 van de Arbeidsomstandighedenwet deel uitmaakt van je RI&E. Je noteert per risico welke maatregel je neemt, wie hem uitvoert en wanneer hij klaar moet zijn.
Wat dit niet is	Dit is niet de RI&E zelf. De inventarisatie van de risico's doe je met een RI&E-instrument. Werkgevers met ten hoogste 25 werknemers zijn alleen vrijgesteld van de verplichte toetsing door een gecertificeerde kerndeskundige als ze daarvoor een erkend branche-instrument gebruiken (artikel 14 lid 12 Arbowet). Dit sjabloon is dat niet, en geeft die vrijstelling dus niet. Kijk op rie.nl of er voor jouw branche een erkend instrument is.
Toetsing	Heb je meer dan 25 werknemers, dan moet je RI&E inclusief plan van aanpak altijd getoetst worden. Wordt er in totaal niet meer dan 40 uur per week gewerkt, dan vervalt die toetsingsplicht.

1. Gegevens

Organisatie	[Naam]
Vestiging / locatie	[Adres]
Aantal werknemers	[Aantal, inclusief uitzendkrachten en stagiairs]
RI&E opgesteld met	[Naam van het RI&E-instrument]
RI&E vastgesteld op	[Datum]
RI&E getoetst door	[Naam kerndeskundige / niet van toepassing]
Plan van aanpak opgesteld door	[Naam en functie]
Versie en datum	[1.0] · [Datum]
Eerstvolgende evaluatie	[Datum, uiterlijk één jaar na vaststelling]

2. Maatregelen

Neem elk risico uit de RI&E over. Zet de maatregelen met het hoogste risico bovenaan. Een maatregel zonder naam en zonder datum is geen maatregel.

Nr.	Risico uit de RI&E	Prio	Maatregel	Wie	Uiterlijk klaar	Gereed op	Effect gecontroleerd
1	Nooduitgang magazijn wordt geblokkeerd door pallets	Hoog	Belijning op de vloer, wekelijkse controle door de magazijnchef	J. de Vries	31-10-2026		
Regel hierboven is een voorbeeld. Verwijder hem en vul je eigen risico's in.							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

3. Jaarlijkse evaluatie

Minstens één keer per jaar nalopen: is de maatregel uitgevoerd, en heeft hij gewerkt? Verandert er iets aan het pand, de machines of de manier van werken, dan pak je de RI&E eerder opnieuw op.

Datum	Wat is er besproken	Aanpassing in het plan	Door wie

4. Vaststelling

Vastgesteld door (directie)	[Naam]
Datum en handtekening	
Advies OR of personeelsvertegenwoordiging	[Datum advies / geen OR of PVT aanwezig]
Besproken met medewerkers op	[Datum werkoverleg of toolbox]